

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 05 2026 г.

№ 508

с. Лямбирь

**О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации
Лямбирского муниципального района от 07.12.2016 г. № 1594 «Об утверждении
Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района и Методических
рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ
Лямбирского муниципального района в новой редакции»**

В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 07.08.2014 г. № 1117-П, Федерального закона от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 34, 37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению Администрации Лямбирского муниципального района от 07.12.2016 г. № 1594 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Лямбирского муниципального района в новой редакции», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Лямбирского муниципального района по экономике, проектной деятельности и сельскому хозяйству - Курмакаева Р.Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Лямбирского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте Лямбирского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Лямбирского
муниципального района



И.Р. Хайруллин

Пестова И.В.

Кочетов

Бусарова Р.М.

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Порядок разработан на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, разработанных во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 30 августа 2022 г. №ММ-П6-14588 в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных (муниципальных) программ с учетом подходов и принципов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. №786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (далее - постановление №786), положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Лямбирского муниципального района (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Лямбирского муниципального района (далее - Лямбирского муниципального района РМ);

подпрограмма муниципальной программы - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Лямбирского муниципального района.

4. Муниципальная программа может включать в себя муниципальные программы и подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления (далее - подпрограммы).

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Лямбирского муниципального района, определенным Администрацией Лямбирского муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами и (или) участниками муниципальной программы.

6. Администрация Лямбирского муниципального района, в случае необходимости, может привлекать, в соответствии с положениями действующего законодательства о заказах, к разработке муниципальной программы научно-исследовательскую и (или) иную компетентную организацию, которая будет являться разработчиком муниципальной программы.

7. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) лет, с последующим продлением на очередной финансовый период формирования и принятия бюджета Лямбирского муниципального района, но не более 10 (десяти) лет и определяются Администрацией Лямбирского муниципального района при утверждении муниципальной программы.

Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм, а также отдельных мероприятий муниципальной программы должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

8. Муниципальная программа и внесение изменений в муниципальную программу утверждаются постановлением Администрации Лямбирского муниципального района. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

9. В целях реализации предусмотренного статьей 7 Закона № 172-ФЗ принципа прозрачности (открытости) стратегического планирования информацию о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте Лямбирского муниципального района в сети "Интернет".

10. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают регистрацию утвержденных муниципальных программ и их последующих изменений в федеральном государственном реестре стратегического планирования ГАС "Управление", в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 11 ноября 2015 г. № 831 "Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и предоставления" и несут персональную ответственность за достоверность и своевременность внесения информации, размещаемой (формируемой) ими в таковой информационной системе.

Муниципальные программы сами по себе расходных обязательств не порождают, поскольку не соответствуют указанным требованиям, в том числе не устанавливают конкретных получателей средств из соответствующих бюджетов.

Муниципальные программы являются документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. В этой связи параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ, исходя из положений пункта 2 статьи 174 Бюджетного кодекса, включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

Кроме того, абзацем пятым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса предусмотрена необходимость приведения муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете, не позднее 1 февраля текущего финансового года. Это предполагает, что конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяется в рамках формирования проекта бюджета публично-правового образования и затем указывается в соответствующей программе.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

11. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Республики Мордовия на период до 2035 года, основных направлений деятельности Администрации Лямбирского муниципального района на соответствующий период, федеральных законов, законов Республики Мордовия, решений Совета депутатов Лямбирского муниципального района и Администрации Лямбирского муниципального района.

12. Муниципальная программа должна содержать:

1) **паспорт** муниципальной программы по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку;

2) **характеристику текущего состояния соответствующей сферы** социально-экономического развития Лямбирского муниципального района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

3) **приоритеты и цели социально-экономической политики в соответствующей сфере**, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей

Пестова И.В.

сферы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

4) **прогноз конечных результатов муниципальной программы**, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

5) **сроки реализации муниципальной программы в целом**, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

6) **перечень основных мероприятий муниципальной программы** с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, которые утверждаются Администрацией Лямбирского муниципального района (далее - методические указания);

7) **основные меры правового регулирования в соответствующей сфере**, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

8) **перечень и краткое описание муниципальных программ и подпрограмм**;

9) **перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы** с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

10) **обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы** по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

11) **информацию по ресурсному обеспечению** за счет средств всех бюджетов бюджетной системы Республики Мордовия (с расшифровкой по муниципальным программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

12) **описание мер регулирования и управления рисками** с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

13) **методику оценки эффективности муниципальной программы**.

13. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

14. Помимо информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

2) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

3) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы поселений Лямбирского муниципального района - информацию о прогнозных расходах поселений Лямбирского муниципального района, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

4) в случае участия в реализации муниципальной программы корпораций, акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

15. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, определяются Администрацией Лямбирского муниципального района.

16. Программные мероприятия (**приложение 2**) должны быть сгруппированы и характеризоваться конкретным планом действий по их реализации, объемом и структурой финансирования, результатами реализации с точки зрения обеспечения потребностей населения.

Пестова И.В.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

17. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

18. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (**приложение 3**) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

4) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

19. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

1) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

20. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

21. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Лямбирского муниципального района.

22. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

1) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Лямбирского муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Лямбирского муниципального района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Лямбирского муниципального района;

2) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

23. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (**приложение 4**), утверждаемого постановлением Администрации Лямбирского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района на основании положений федеральных законов, законов Республики Мордовия, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Совета депутатов Лямбирского муниципального района и Администрации Лямбирского муниципального района, а также с учетом предложений функциональных (отраслевых) органов Администрации Лямбирского муниципального района.

Пестова И.В.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 01 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений Управления по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района, подготовленных в соответствии с положениями федеральных законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Администрации Лямбирского муниципального района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

24. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

25. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением по экономике и сельскому хозяйству и Финансовым управлением Администрации Лямбирского муниципального района. Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В Управление по экономике и сельскому хозяйству и Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и в электронном виде.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий). Включение в проект муниципальной программы утвержденных муниципальных целевых программ требует согласования только с муниципальными заказчиками - координаторами муниципальных целевых программ (в случае, если у муниципальной целевой программы один муниципальный заказчик, - с этим муниципальным заказчиком).

26. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Лямбирского муниципального района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Лямбирского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лямбирского муниципального района (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Лямбирского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет субсидий, предоставляемых бюджету Лямбирского муниципального района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации и государственным программам Республики Мордовия.

Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов Лямбирского муниципального района о внесении изменений в бюджет Лямбирского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных целевых программ.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Лямбирского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

Пестова И.В.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

30. Текущее управление реализацией и реализация муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Лямбирского муниципального района соответственно для целевой программы.

31. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (приложение 5) (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов. План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

32. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 20 декабря текущего финансового года, направляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в Управление по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района. План реализации утверждается распоряжением Администрации Лямбирского муниципального района.

33. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Лямбирского муниципального района в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Лямбирского муниципального района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

34. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель одновременно с планом реализации муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (приложение 6). Этот план-график разрабатывается в соответствии с методическими указаниями и содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований.

Согласованный с Управлением по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района указанный план-график утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы. Внесение изменений в план-график осуществляется по согласованию с Управлением по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района.

35. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет), содержащий табличную часть (приложение 7) и пояснительную записку, подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется на согласование в Управление по экономике и сельскому хозяйству и Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района. Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

36. Годовой отчет содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

Пестова И.В.

5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей (индикаторов реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).

7) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

37. Согласованный годовой отчет утверждается постановлением Администрации Лямбирского муниципального района.

38. Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района информацию о кассовых расходах бюджета Лямбирского муниципального района на реализацию муниципальных программ за отчетный период.

39. Управление по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе Лямбирского муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов, и показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Лямбирского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

40. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Лямбирского муниципального района в сети "Интернет".

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Лямбирского муниципального района так же подлежит размещению на официальном сайте Лямбирского муниципального района в сети "Интернет".

41. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

42. Финансовое управление Администрации Лямбирского муниципального района представляет в Управление по экономике и сельскому хозяйству Администрации Лямбирского муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

43. Результаты мониторинга реализации муниципальной программы рассматриваются на заседании Администрации Лямбирского муниципального района не менее чем 2 раза в год.

44. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями Главы Лямбирского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей.

45. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Лямбирского муниципального района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении

Пестова М.В.

реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

46. Внесение изменений в целевые программы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных приказом Минэкономразвития России от 11 ноября 2015 г. № 831 программ.

Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части строек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Лямбирского муниципального района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Финансовым управлением Администрации Лямбирского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Лямбирского муниципального района.

47. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Лямбирского муниципального района, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Лямбирского муниципального района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

48. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке Главе Лямбирского муниципального района;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) предоставляет по запросу Управление по экономике и сельскому хозяйству и Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления по экономике и сельскому хозяйству и Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района;

6) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

9) подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление по экономике и сельскому хозяйству и Главе Лямбирского муниципального района.

49. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

Пестов И.В.

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления по экономике и сельскому хозяйству и Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

50. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления по экономике и сельскому хозяйству и Финансового управления Администрации Лямбирского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Пестова И.В.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

**Паспорт
муниципальной программы Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия**

Наименование муниципальной программы	
Основной разработчик муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы (подразделы) муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы (в т.ч. подпрограмм)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Система организации управления и контроль за исполнением муниципальной программы	

Пестова И.В.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

**Перечень
основных мероприятий, мероприятий и подпрограмм (подразделов) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия подпрограммы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия подпрограммы	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа				
1.1	Основное мероприятие				
1.1.1	Мероприятие				
1.1.2	Мероприятие				
					
1.2	Основное мероприятие				
1.2.1	Мероприятие				
1.2.2	Мероприятие				
...	...				
Подпрограмма подраздел 1 (наименование)					
.....					

Пестова И.В.
И.В. Пестова

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

**Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица из- мерения	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год	
				план	факт
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа					
1.	Показатель (индикатор)				
2.	Показатель (индикатор)				
3.	Показатель (индикатор)				
4.	Показатель (индикатор)				
...	...				
Подпрограмма (подраздел 1) (наименование)					
5.	Показатель (индикатор)				
6.	Показатель (индикатор)				
7.	Показатель (индикатор)				
...	...				

Примечания:

<*> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Пестова И.В.

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

**Перечень муниципальных программ Лямбирского муниципального района Республики Мордовия,
планируемых к реализации в _____ году и плановом периоде _____ и _____ годов**

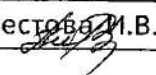
№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы
1.			
2.			
.....			

Пестяков И. В.

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

План реализации муниципальной программы _____
на очередной финансовый _____ год и плановый период _____ годов

№ п/п	Наименование основных мероприя- тий программы, подпрограммы (подраздела)	Ответственный исполнитель (должность/ Ф.И.О.)	График реализации											
			очередной финан- совый _____ год				первый год плано- вого периода				второй год плано- вого периода			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа														
1.1	Основное мероприятие 1													
1.2	Мероприятие 1.1													
1.3	Мероприятие 1.2													
	...													
Подпрограмма (подраздел) 1														
2.1	Основное мероприятие 1													
	Мероприятие 1.1													
	Мероприятие 1.2													
	...													

Пестова И.В.


Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

Детальный план-график реализации муниципальной программы

на очередной финансовый _____ год и плановый период _____ годов

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного меро- приятия, меропр- ия подпро- граммы	Ответственный исполнитель (руководитель / Ф.И.О.)	Срок начала реа- лизации	Срок окон- чания реа- лизации (дата оконча- ния контроль- ного события)	Объем ресурсного обес- печения на очередной финансовый год и плано- вый период (тыс. руб.)	всего	в т. ч. по источникам финансирования			
							республи- канский бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджет- ные источ- ники
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Всего по муници- пальной про- грамме		X	X	всего, в т. ч. по годам					
					очередной финансовый год					
					первый год планового пери- ода					
					второй год планового пери- ода					
1.1	Основное меро- приятие 1				всего, в т. ч. по годам					
					очередной финансовый год					
					первый год планового пери- ода					
					второй год планового пери- ода					
1.1.1	Мероприятие 1.1.1				всего, в т. ч. по годам					
					очередной финансовый год					
					первый год планового пери- ода					
					второй год планового пери- ода					
2.	Подпрограмма		X	X	всего, в т. ч. по годам					

Пестова И.В.

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного меро- приятия, меропри- ятия подпро- граммы	Ответственный исполнитель (руководитель / Ф.И.О.)	Срок начала реа- лизации	Срок окон- чания реа- лизации (дата оконча- ния контроль- ного события)	Объем ресурсного обес- печения на очередной финансовый год и плано- вый период (тыс. руб.)	всего	в т. ч. по источникам финансирования			
							республи- канский бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджет- ные источ- ники
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
	(подраздел) 1 (наименование)				очередной финансовый год первый год планового пери- ода второй год планового пери- ода					
2.1	Основное меро- приятие 2				всего, в т. ч. по годам очередной финансовый год первый год планового пери- ода второй год планового пери- ода					
2.1.1	Мероприятие 2.1.1				всего, в т. ч. по годам очередной финансовый год первый год планового пери- ода второй год планового пери- ода					
...	...									

Пестова И.В.
И.В. Пестова

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

за _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Информация по выполнению основных мероприятий за (истекший год) год			Оценка использования финансовых средств					Информация по целевым индикаторам муниципальной программы			
		Число основных мероприятий, за- планированных к реализации, еди- ниц	Число вы- полненных основных меропри- ятий, единиц	Степень ре- ализации ос- новных ме- роприятий, %	Источники финансиро- вания	Объем финан- совых средств, запланирован- ный по про- грамме, тыс. рублей	Фактически освоенный объем финан- сирования про- граммы, тыс. рублей	Степень со- ответствия запланиро- ванному уровню за- трат, %	Оценка эф- фективности использова- ния средств, %	Наименова- ние показа- теля, единицы измерения	Целевое значение	Фактиче- ское значение	Степень достиже- ния целе- вого значе- ния, %
	1	2	3	4=3/2*100	5	6	7	8=7/6*100	9=4/8*100	10	11	12	13=12/11* 100
1....					всего:								
					федеральный бюджет								
					республи- канский бюджет								
					местный бюджет								
					внебюджет- ные средства								
										Среднее значение			
										Итого общая степень достижения целей программы			9*13/100

Пестова И.В.
(подпись)